PROGRAMME ANNUEL DES ACTIONS TPE•PME FORMATIONS INTERENTREPRISES & DIAGNOSTICS

ENTREPRISES DE salariés -150

CAHIER DES CHARGES

ORGANISME DE FORMATION

# Direction territoriale Sud Est

# CAHIER DES CHARGES TPE-PME 2014

**Date limite de réponse : 15 février 2014**

## > LE CONTEXTE

La majeure partie des entreprises relevant d'OPCALIM, Organisme paritaire collecteur agréé des industries alimentaires, de la coopération agricole et de l'alimentation en détail, sont des petites et moyennes entreprises : 86% des entreprises cotisantes ont moins de 10 salariés.

Par ailleurs, il est constaté que les salariés des TPE/PME ont le moins recours à des actions de formation ou de professionnalisation (ils représentent moins de 25% du total).

Fort de ces constats, les partenaires sociaux ont affiché leur volonté de favoriser l'accès à la formation des salariés des TPE/PME (ANI du 07/01/09, Loi FPC du 24/11/09, différents accords de branches). Ainsi, depuis la création d'il y a 5 ans, le Conseil d'Administration de l'OPCA a décidé de poursuivre la mise en œuvre d'un programme d'actions au profit des entreprises de moins de 150 salariés avec une offre de prestations de formation « clés en mains » :

- **Des stages interentreprises,**
- **Des diagnostics TPE/PME.**

## > LA DEMANDE

Fort de cette réussite, OPCALIM souhaite poursuivre l'action engagée en proposant à nouveau des actions collectives « clés en mains » sur le développement et la valorisation des compétences des salariés des TPE/PME.

L'offre de formation qui serait proposée aux entreprises cibles devrait permettre de :

- Sécuriser les parcours professionnels des salariés des TPE/PME en développant leurs compétences face aux exigences toujours accrues en matière de productivité, de qualité et de sécurité,
- Contribuer au développement des TPE/PME par des actions ciblées,
- Développer dans les TPE/PME des approches compétences.

### > DES STAGES DE FORMATION INTERENTREPRISES

Les actions de formation d'une durée maximale de 4 jours concerneront les domaines suivants :

- Management - Communication,
- Pilotage des TPE/PME,
- Gestion des ressources humaines,
- Professionnalisation des opérateurs,
- Développement commercial,
- Innovation
- Amélioration des conditions de travail /sécurité
- Informatique - bureautique

La direction territoriale Sud Est d'OPCALIM a tout particulièrement retenu pour l'appel d'offre les actions de formation figurant en annexe du présent cahier des charges, avec des indications par domaine sur la région concernée, la durée maximale et le descriptif des attendus.

## > DES DIAGNOSTICS FORMATION

Au regard du projet d'entreprise et de ses enjeux, le « Diagnostic Formation TPE/PME » vise à faire un état des lieux sur les emplois et les compétences. La durée du Diagnostic et son objectif seront déterminés au préalable avec le Conseiller OPCALIM, selon les besoins de l'entreprise.

Sa durée pourra varier entre 1 et 3 jours.

C'est une photographie sur les emplois et les compétences qui comprend :

- un recueil d'informations sur site,
- l'analyse des données par le consultant et la rédaction d'un rapport d'intervention,
- la restitution du diagnostic.

Le livrable attendu du diagnostic est le suivant :

- présentation sommaire de l'entreprise, de son projet et ses enjeux
- impacts sur les emplois et compétences,
- plan d'actions opérationnel et réalisable pour l'entreprise (actions proposées, publics, durées, coûts estimés, organismes potentiels, …).

En tant que commanditaire, OPCALIM est associé dès le départ à la réalisation du diagnostic en entreprise. Elle reçoit préalablement à la restitution le projet de rapport final.

## > LA PROMOTION DU PROGRAMME

OPCALIM assurera, via son site www.opcalim.org et une plaquette, une information sur le programme d'actions avec les lieux de formation et les organismes de formation ainsi retenus.

Ces actions seront complétées par les moyens développés par chaque organisme de formation retenu pour la mise en œuvre du programme, notamment une relance téléphonique pour les inscriptions en ligne.

## > LE FINANCEMENT DU PROGRAMME

Les coûts pédagogiques du programme seront financés par OPCALIM à partir de fonds mutualisés et de fonds publics, les entreprises s'inscrivant dans ce programme prendront en charge les frais de salaires et de déplacements des stagiaires.

## > LA RECHERCHE D'ORGANISMES PARTENAIRES

Pour mettre en œuvre ce programme TPE/PME, OPCALIM recherche des organismes de formation capables de se positionner sur une ou plusieurs actions du programme. Le détail du programme d'actions TPE/PME (liste des actions, nombre d'actions et lieux envisagés de la formation) est annexé au présent cahier des charges.

Pour chaque action, l'organisme de formation aura les missions suivantes :

- Concevoir l'action de formation,
- Assurer la commercialisation de l'action de formation (mailing, phoning, inscription de la formation retenue dans les propres supports de communication de l'organisme…), et transmettre à OPCALIM le suivi qualifié des contacts selon la matrice qui lui sera transmise,
- Assurer l'action de formation conformément au cahier des charges initial,
- Prendre en charge la logistique de l'action de formation (location de salle, organisation de la restauration des stagiaires lors des journées de formation interentreprises, supports pédagogiques),
- Respecter le cadre conventionnel d'OPCALIM (bulletins d'inscription remplis, transmission des justificatifs, …)
- Rendre compte à OPCALIM et notamment rédiger la fiche bilan de l'action,
- Participer à l'évaluation finale du programme d'action.

Le coût de ces prestations sera intégré au coût journée de formation **plafonné à 1 200 € HT / jour ou 200 € HT/jour/stagiaire** lors d'achat de places par OPCALIM dans le cadre de stages inter-entreprises organisés par L'organisme.

# > LA REPONSE ATTENDUE

## > PROPOSITION DE L'ORGANISME DE FORMATION

Il est demandé de renseigner scrupuleusement le dossier de candidature qui comprend 2 parties :

- Fiche de présentation de l'organisme de formation **sur 2 pages maximum.**
- Fiche pédagogique à remplir sur **1 page maximum** par action proposée et **en respectant le format proposé.**

## > TRANSMISSION DES REPONSES

La réponse au présent cahier des charges doit nous parvenir **au plus tard le 15 février 2014 par email et par La Poste (en 2 exemplaires)** aux adresses suivantes :

| Destinataire | Nom du destinataire & adresse mail | Adresse postale |
|---|---|---|
| **Direction territoriale Sud Est** | **Mireille Dumontet**<br>**mireille.dumontet@opcalim.org** | **OPCALIM**<br>**Direction territoriale Sud Est**<br>**Le Parc d'Ariane – Bât C**<br>**11, Bd de la grande Thumine**<br>**13090 Aix-en-Provence** |

## > MODALITES ET CRITERES DE CHOIX DES PRESTATAIRES

Une commission nationale composée de représentants régionaux d'OPCALIM sera chargée de dépouiller les réponses et de choisir les prestataires sur la base des critères suivants :

- Bonne appréhension du besoin (compréhension du contexte, reformulation de la demande, points de vigilance) ;
- Offre de service proposée concernant :
  - la formation, son organisation et sa logistique,
  - la prospection et la commercialisation,
  - la gestion administrative, le suivi de l'action et son bilan ;
- Pertinence de l'action proposée pour un public issu de TPE/PME ;
- Référence de l'organisme dans la mise en œuvre d'actions collectives, notamment au profit de TPE/PME,
- Expérience des formateurs pressentis et qualité du prestataire (expériences similaires, équipe pédagogique, temps passé, moyens techniques mobilisés pour intra et inter, …),
- Coût journée plafonné à 1 200 €HT, comprenant les coût pédagogiques, les frais de déplacement du formateur, les frais de location de salle et les frais de documentation.

## > PLANNING PREVISIONNEL

Les décisions seront communiquées **à partir du 15 mars 2014, sous réserve des accords de financement publics** afin de lancer aussitôt la commercialisation, pour un démarrage des premières actions de formation en 2014.

# PROGRAMME D'ACTIONS TPE-PME 2014
# DE LA DIRECTION TERRITORIALE SUD EST

| Région administrative | Domaine de formation | Référence | Thématique | Durée (jour) | | Durée (heure) | Lieu de la formation |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | inter | intra | | |
| AUVERGNE | MANAGEMENT | SEAU14-1.03 | Manager efficacement son encadrement intermédiaire | 2 | 1 | 21 | Clermont-Ferrand |
| | AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL | SEAU14-7.01 | CACES | 3 | 0 | 21 | Clermont-Ferrand |
| | INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE | SEAU14-8.01 | Perfectionnement Excel | 2 | | 14 | |
| | | SEAU14-8.02 | Perfectionnement Power Point | 2 | | 14 | |
| | DIAGNOSTIC | SEAU14-9.01 | Diagnostic formation et compétences | 2 | | 14 | |
| CORSE | DIAGNOSTIC | SECO14-9.01 | Diagnostic formation et compétences | 2 | | 14 | |
| LANGUEDOC ROUSSILLON | MANAGEMENT | SELR14-1.01 | Management de proximité ou d'équipe | 4 | 0 | 28 | Montpellier |
| | | SELR14-1.02 | Management de proximité ou d'équipe | 4 | 0 | 28 | Narbonne |
| | | SELR14-1.03 | Management Cadres / Managers | 7 | 0 | 49 | Montpellier |
| | PILOTAGE DES PME/TPE | SELR14-2.01 | Relations et négociations bancaires | 2 | 1 | 21 | Montpellier |
| | | SELR14-2.03 | Assistante mode d'emploi : améliorer son efficacité et ses méthodes de travail | 3 | 0 | 21 | Montpellier |
| | PROFESSIONNALISATION DES OPERATEURS | SELR14-4.05 | Logistique : Gestion des stocks (Agents logistique) | 2 | 0 | 14 | Montpellier |
| | | SELR14-4.07 | Formation RSE - Développement Durable | 3 | 0 | 21 | Montpellier |
| | DEVELOPPEMENT COMMERCIAL | SELR14-5.01 | Négociation commerciale | 3 | 0 | 21 | Montpellier |
| | | SELR14-5.02 | Approche juridique : CGV | 2 | 0 | 14 | Montpellier |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LANGUEDOC ROUSSILLON** | INNOVATION | SELR14-6.01 | Créer un nouveau produit | 5 | 0 | 35 | Montpellier |
| | AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL | SELR14-7.04 | CACES | 3 | 0 | 21 | Carcassonne |
| | | SELR14-7.05 | CACES | 3 | 0 | 21 | Mende |
| | | SELR14-7.06 | PEMP | 3 | 0 | 21 | Montpellier |
| | | SELR14-7.07 | Les obligations des entreprises en matière de sécurité et santé au travail | 2 | 0 | 14 | Montpellier |
| | INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE | SELR14-8.01 | Perfectionnement Word | 2 | 0 | 14 | Montpellier |
| | | SELR14-8.02 | Perfectionnement Excel | 2 | 0 | 14 | Montpellier |
| | | SELR14-8.03 | Communiquer et commercialiser via les réseaux sociaux | 2 | 0 | 14 | Montpellier |
| **PACA** | MANAGEMENT | SEPA14-1.01 | Management de proximité ou d'équipe | 4 | 0 | 28 | AVIGNON ou AIX en PROVENCE |
| | | SEPA14-1.02 | Management de proximité ou d'équipe | 4 | 0 | 28 | Dépt.06 ou 83 |
| | | SEPA14-1.03 | Management des saisonniers | 2 | 0 | 14 | AVIGNON ou AIX en PROVENCE |
| | | SEPA14-1.04 | Management des saisonniers | 2 | 0 | 14 | Département 06 ou 83 |
| | | SEPA14-1.05 | D'expert à Manager | 3 | 1 | 21 | PACA |
| | | SEPA14-1.06 | Management de projet | 3 | 0 | 21 | PACA |
| | PILOTAGE DES PMI/TPI | SEPA14-2.01 | Banque et crédit | 3 | 1 | 21 | PACA |
| | | SEPA14-2.02 | Les fondamentaux du contrôle de gestion | 3 | 0 | 21 | PACA |
| | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | SEPA14-3.07 | Pilotage Masse salariale | 2 | 0 | 14 | PACA |
| | | SEPA14-3.08 | Conduite d'entretien | 2 | 0 | 14 | PACA |
| | | SEPA14-3.09 | Les fondamentaux du plan de formation | 2 | 0 | 14 | PACA |
| | | SEPA14-3.10 | S'initier au développement durable | 1 | 0 | 14 | PACA |
| | PROFESSIONNALISATION DES OPERATEURS | SEPA14-4.02 | Organiser un service maintenance | 2 | 1 | 21 | AVIGNON |
| | | SEPA14-4.07 | Optimiser ses coûts de production | 3 | 1 | 28 | AVIGNON |
| | | SEPA14-4.10 | Vers le management de la qualité 9001 | 3 | 1 | 28 | AVIGNON |
| | DEVELOPPEMENT COMMERCIAL | SEPA14-5.05 | Optimiser un magasin de produits régionaux | 1 | 1 | 14 | PACA |
| | | SEPA14-5.06 | Vente, stand en langue anglaise | 3 | 0 | 21 | PACA |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PACA** | INNOVATION | SEPA14-6.01 | Intégrer l'innovation dans son entreprise | 2 | 0 | 14 | PACA |
| | AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL | SEPA14-7.02 | Remettre à jour son DUER | 1 | 0,5 | 11 | PACA |
| | | SEPA13-7.04 | CACES | 3 | 0 | 21 | Dépt.13 04 (lieu à déterminer) |
| | | SEPA13-7.05 | CACES | 3 | 0 | 21 | Dépt.83 06 (lieu à déterminer) |
| | | SEPA13-7.07 | SST recyclage | 1 | 0 | 7 | Vaucluse |
| | | SEPA14-7.08 | Détecter et prévenir les RPS | 2 | 0 | 14 | Lieu à déterminer : PACA |
| | INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE | SEPA14-8.01 | EXCEL 2007 2010 perfectionnement "à la carte" | 2 | 0 | 14 | AVIGNON |
| | | SEPA14-8.02 | EXCEL 2007 2010 perfectionnement "à la carte" | 2 | 0 | 14 | Département 13, 04 et 05 |
| | | SEPA14-8.03 | EXCEL 2007 2010 perfectionnement "à la carte" | 2 | 0 | 14 | 83 et 06 |
| | | SEPA14-8.04 | Stratégie WEB en entreprise | 2 | 1 | 21 | PACA |
| | | SEPA14-8.05 | Améliorer ses savoirs de base | 3 | 0 | 21 | PACA |
| **RHONE ALPES** | PILOTAGE DES PME/TPE | SERA14-2.03 | Gestion par les tableaux de bords | 2 | 0 | 14 | Lyon |
| | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | SERA14-3.05 | Droit du travail pour les managers | 2 | 0 | 14 | Lyon |
| | DEVELOPPEMENT COMMERCIAL | SERA14-5.01 | Dynamiser son marché | 2 | 0 | 14 | Lyon |
| | | SERA14-5.02 | Réseaux sociaux : Mode d'emploi | 2 | 0 | 14 | Lyon |
| | | SERA14-5.03 | GMS : Mode d'emploi | 2 | 0 | 14 | Lyon |
| | INNOVATION | SERA14-6.01 | Maitriser ses formulations pour innover | 3 | 1 | 28 | Lyon |
| | DIAGNOSTIC | SERA14-9.02 | Diagnostic formation et compétences | 2 | | | Région Rhône Alpes |